

장학금 산정 관련 기초자료 조사

(변동기준 : 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월)

1. 신청자 기본정보 확인 * 직장이 변동된 경우 직장명, 소속부서, 직위 등 꼭 기입 후 세인트 등록			
성명		학번	T
현 직장명		현 직장 기업분류	대기업□/ 중소·중견□ /정부·공공□ /벤처□ /전일제 □/기타()
소속 부서		직위(직책)	
E-Mail		휴대폰 번호	
지난학기 대비 변동 여부	◦ 직장 □, 부서 □, 직위 □, 핸드폰 □, 이메일주소 □ * 해당부분에 "V"체크		

2. 학교 외, 기타기관 장학금 수령여부 확인 * 변동사항이 있는 경우만 작성	
◦ 소속기업/기관 □ ◦ 소속기업/기관외 □ ◦ 본인부담 □ ◦ 기타 □	◦ 업체/기관명 : ◦ 지원금액(원) 또는 지원비율(%)

3. 장학금산정 시, 추가사항 확인 * 장학금 산정 시 가산		
기술사업화실적 (특허, 창업 등)	◦ 유 □ / 무 □ ☞ ()건	◦ 내용(모두기재) : _특허 출원 □ , 특허 등록 □ _창업 □
학술활동 (학회, 논문발표 등)	◦ 유 □ / 무 □ ☞ ()건	◦ 내용(모두기재) : _학회 논문발표 □ _논문제출 □ , 논문게재 □ _KCI □ , SCI/SSCI □
수상실적	◦ 유 □ / 무 □ ☞ ()건	

※ 기술사업화실적, 학술활동, 회사 지원금 변경 등 반드시 관련 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 학술활동 : 서강대 명의 표기가 있는 경우만 인정됨
- 수상실적 : MOT대학원 명의로 수상한 경우만 인정됨

4. 기타 참고사항 * 자유기재

위와 같이 변동사항 및 장학금 산정 기초자료(및 증빙서류)를 제출합니다.

2024년 월 일

제출자 : (서명)

서강대학교 기술경영전문대학원장 귀하