



## 휴 학 원

학 번	T	성 명	
연 락 처		E-Mail	
직 장 명		직장전화	
은 행 명		계좌번호	
휴학사유			
휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 학기 간)		

### [휴학 시 유의사항]

- 휴학기간은 총 4학기 이내 허용한다.  
(단, 시행세칙에 따라 임신, 출산, 육아, 군복무 등의 예외를 인정함.)
- 휴학기간  
일반휴학 : 4학기(학기별, 년 단위 신청)  
임신,출산,양육 휴학 : 4학기(4학기 내 신청)  
군휴학 : 군복무기간(1회)  
장기해외지사근무 등 이에 준하는 사유 : 1회  
(발령기간에 대한 증빙 요함)
- 첫 학기 휴학 불가 : 질병, 병역, 지방(해외)발령 제외
- 휴학원 미제출시 무단 미등록 제적처리 됨을 유념하기 바람.

	기 간			사 유
학 적 변 동 사 항	년	월	일부터	
	년	월	일까지	
	년	월	일부터	
	년	월	일까지	

위와 같이 휴학하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : \_\_\_\_\_(서명)

담 당	팀 장	원 장	년 결 월 일 재

서강대학교 기술경영전문대학원장 귀하